



**СЕТЬ КЛИНИК
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ
И ДЕТЕЙ**

МЕГИ[®]

Общество с ограниченной ответственностью
«МЦ МЕГИ»

ИНН/КПП: 0278069100/027601001, ОГРН: 1030204597455
Юридический адрес: 450071, Республика Башкортостан, г. Уфа,
ул. 50 лет СССР, 30/1, тел. (347) 246-08-90, e-mail: mc@megi.ru

ПРИКАЗ

04 марта 2022 года

№ 43 - ОД

г.Уфа

Об утверждении правил внутреннего
распорядка образовательного процесса

В целях установления в Диагностическом, учебно-методическом центре ООО «МЦ МЕГИ» правил внутреннего распорядка образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка образовательного процесса (Приложение №1).
2. Сотрудниками и преподавателям Диагностического, учебно-методического центра строго соблюдать Правила, утвержденные настоящим приказом.
3. Ознакомить Обучающихся на приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам с содержанием Правил, утвержденных настоящим приказом.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Тимофеев

Исп.: Резяпова Р.И.
Тел.:246-08-90

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ООО «МЦ МЕГИ»
№43-ОД от 04.03.2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «МЦ МЕГИ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «МЦ МЕГИ»

_____ А.Г. Тимофеев

_____ 03
_____ 2022 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка образовательного процесса в Диагностическом, учебно-методическом центре ООО «МЦ МЕГИ»

г. Уфа
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка образовательного процесса (далее — Правила) Диагностического, учебно-методического центра ООО «МЦ МЕГИ» (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Организации.

1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом директора. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4. Данные Правила распространяются на всех участников образовательного процесса.

1.5. Обучающиеся пользуются правами, исполняют обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом в соответствии с положением Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Организации.

1.6. С настоящими Правилами внутреннего распорядка Организации администрация знакомит обучающихся при зачислении в Организацию.

II. Правила приема обучающихся в Учреждении

2.1. Прием обучающихся в Организации производится посредством заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2. Для заключения договора на обучение заказчик образовательных услуг предоставляет информацию, необходимую для подписания договора и приема обучающихся в Организацию, а именно:

- Заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе с указанием ее наименования и формы.
- Анкету слушателя.
- копию документа об образовании.
- документы, подтверждающие выполнение требований (требования определяются конкретной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации) к уровню подготовки обучающегося.

2.3. Прием и зачисление обучающийся в группы осуществляется на основании распорядительного акта — Приказа директора.

2.4. Перед зачислением обучающийся знакомится с локальными нормативными актами, действующими в Организации, непосредственно связанными с осуществлением образовательного процесса.

III. Условия образовательного процесса: время обучения и оплаты

3.1. В В Организации установлена пятидневная рабочая неделя. Начало работы Организации в 9.00, окончание — 17.00. Выходные дни — суббота, воскресенье.

3.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия равна 2 академическим часам и составляет 1 час 30 минут. После каждого занятия предусматривается перерыв на 10-15 минут. Обеденный перерыв составляет 40 минут.

3.3. Общий объем учебной нагрузки должен составлять не более 48 часов в неделю, включая все виды аудиторной, практической и самостоятельной работы.

3.4. Сроки основания образовательных программ по всем видам и формам обучения регулируются Положением.

3.5. Календарный план учебных занятий по очной и очно-заочной форме составляется на полугодие и утверждается Директором, и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за 20 дней до начала учебного года.

3.6. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных, курсовых и проектных работ, дистанционные формы обучения и другие виды занятий, определенные учебным планом.

3.7. Во время учебных занятий в учебных и административных помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного класса во время их проведения без разрешения преподавателя.

IV. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Работники и преподаватели Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности.
- избирать и быть избранными в органы управления Организации.
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной и производственной деятельности Организации.
- пользоваться библиотечными и информационными фондами Организации.
- выбирать методы и средства обучения наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивать высокое качество учебного процесса.
- обжаловать приказы и распоряжения ректора Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Работники и преподавателя обязаны:

- добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом Организации, настоящих правил и должностных инструкций.
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности.
- создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований новейших достижений науки, техники и технологий.
- обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в учебный процесс, нести ответственность за актуальность предоставляемой информации.

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей и постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации.

- бережно относиться к имуществу Организации, незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, условиях, нарушающих учебный процесс и нормальную работу, сохранности имущества Организации.

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности, быть корректными и тактичным в отношении обучающихся и сотрудников, уважать их достоинство и личные качества, повышать престиж Организации.

4.3. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся, которыми являются лица, зачисленные приказом ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся имеют право:

- обучаться по программам дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной форме.

- получать знания, соответствующие уровню развития науки, техники и технологий.

- пользоваться библиотечными и информационными фондами Организации.

- ставить перед директором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий и иные правила организации учебного процесса.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять обязательные требования соответствующей дополнительной профессиональной программы, добросовестно посещать все обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

- Проходить промежуточную и плановую аккредитацию знаний в установленный срок в соответствии с учебным планом.

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по специальности в рамках новых компетенций.

- соблюдать требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Организации.

- быть дисциплинированным и опрятным, соблюдать культуру речи и поведения.

- бережно относиться к имуществу Организации, а также к имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность.

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

V. Основные права и обязанности администрации Организации

5.1. Права администрации и иных органов управления и должностных лиц Организации:

- реализовать дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с полученной лицензией.
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в Организацию в части, не противоречащей законодательству РФ.
- оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным профессиональным программам, специальные курсы и прочее) по договорам с юридическими и/или физическими лицами.
- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Организации, соблюдение ими Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, приказов директора и других локальных нормативных актов Организации.
- принимать локальные нормативные акты Организации.

5.2. Обязанности администрации и иных органов управления и должностных лиц Организации:

- руководствоваться и соблюдать действующее законодательство РФ, а также локальные нормативные документы Организации.
- обеспечивать организацию работы преподавательского и административно-управленческого персонала.
- обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест, освещения, вентиляции, иного оборудования и создавать безопасные условия для обучения с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.
- осуществлять материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений внедрять новейшие достижения науки и техники.
- своевременно рассматривать и внедрять предложения участников учебного процесса, направленные на улучшение работы Организации.
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины.
- способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно развивать инициативу и активность участников учебного процесса.

VI. Порядок поведения в Организации.

6.1. Ответственность за благоустройство учебных и административных помещений Организации (наличие исправной мебели, оборудования, поддержание нормальной температуры воздуха, освещения и т.д.) несет администрация.

6.2. В учебных и административных помещениях Организации не разрешается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах.
- громкие разговоры, шум во время занятий.
- грубое, некорректное отношение к сотрудникам и обучающимся Организации.
- применение методов физического и психического насилия к работникам и обучающимся.
- курение (кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения).
- посещение занятий и появления на рабочем месте в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ в Организации.

- употребление нецензурной лексики и антиобщественное поведение.
- нарушение требований законодательства РФ.

6.3. Директор Организации обязан обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

6.4. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние помещений и имущества возлагается на директора Организации.

VII. Ответственность за нарушение дисциплины учебного процесса.

7.1. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, положений Устава Организации к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление.